

Vrijwilligersfunctie: Administratie Logistiek

📍 Pakhuis Sintvoorieder1 | ⌚ Periode: september – december | 🤝 Vrijwilligersfunctie

Over de functie

Als medewerker Administratie Logistiek ondersteun je het team Logistiek & Transport bij de dagelijkse administratieve werkzaamheden. Je zorgt voor duidelijke en tijdige communicatie met organisaties en transporteurs en houdt overzicht in de mailbox. Met jouw administratieve inzet draag je bij aan een soepel logistiek proces in een drukke periode.

Wanneer

- Periode: september t/m december

Wat ga je doen?

- Onderhouden van contact met organisaties en transporteurs (mondeling en per e-mail, Nederlands en Engels)
- Bijhouden, bewaken en opschonen van de mailbox
- Administratieve ondersteuning van het team Logistiek & Transport

Wie zoeken wij?

- Je werkt gestructureerd en nauwkeurig
- Je communiceert makkelijk, zowel mondeling als schriftelijk
- Je beheerst de Nederlandse taal en kunt je redden in het Engels
- Je vindt het leuk om administratief te ondersteunen in een dynamische omgeving

Wat bieden wij jou?

- Betekenisvol vrijwilligerswerk binnen een betrokken team
- Een administratieve rol met directe impact op het logistieke proces
- Inzet in een afgebakende periode (september – december)
- Het gevoel dat je echt verschil maakt

Enthousiast?

Ben je geïnteresseerd en/of heb je vragen, mail dan naar info@sintvoorieder1.nl.